

Инструкция

ВХОД В ПОЧТОВУЮ СИСТЕМУ

В качестве клиента, с помощью которого осуществляется вход используется программа, установленная по умолчанию каждой версии Windows 7/Vista и Windows XP, рекомендуется использовать Internet Explorer 7 или более поздние версии. Запуск программы осуществляется следующими этапами:

Windows 7 и Windows Vista

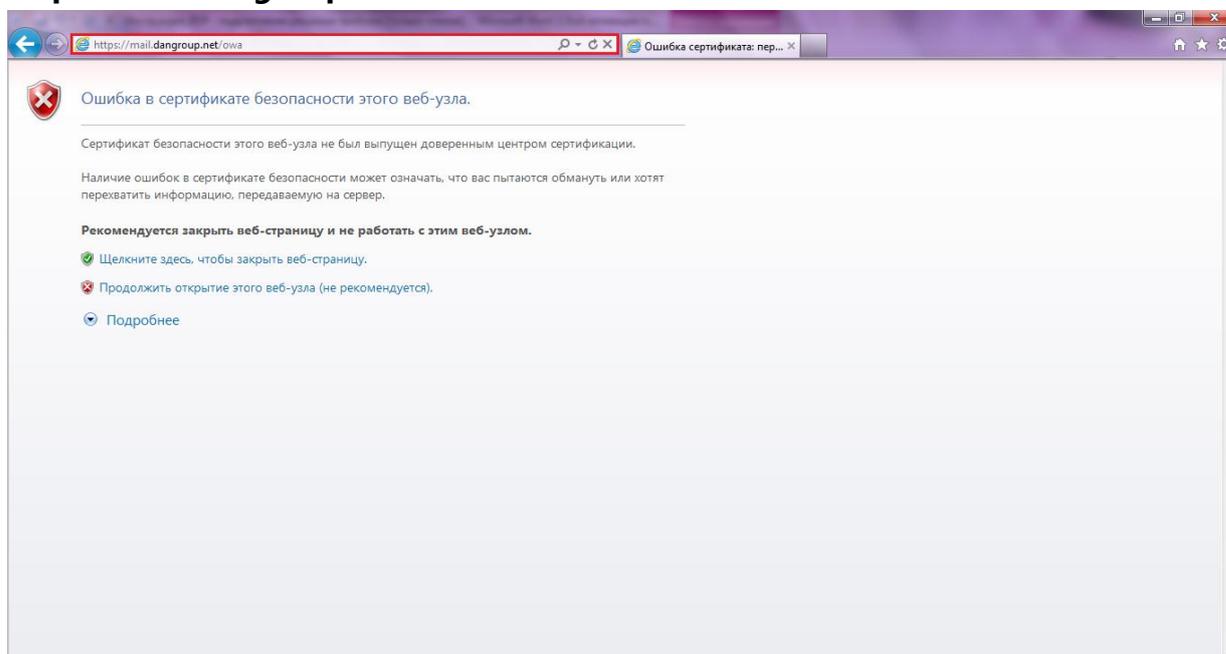
1. Нажмите иконку «Старт»



2. Перейдите в раздел - «Все программы» – выберите «Internet Explorer»

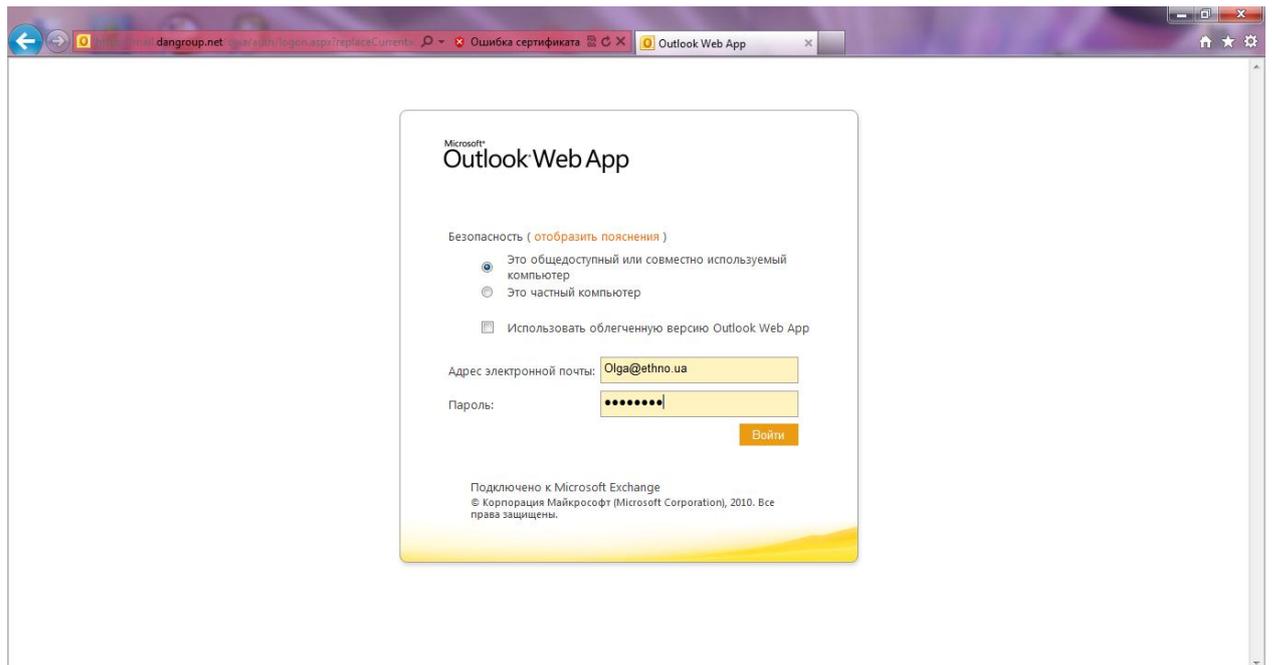


3. В запущившейся программе, в поле адреса введите адрес почтовой системы **https://mail.dangroup.net/owa**

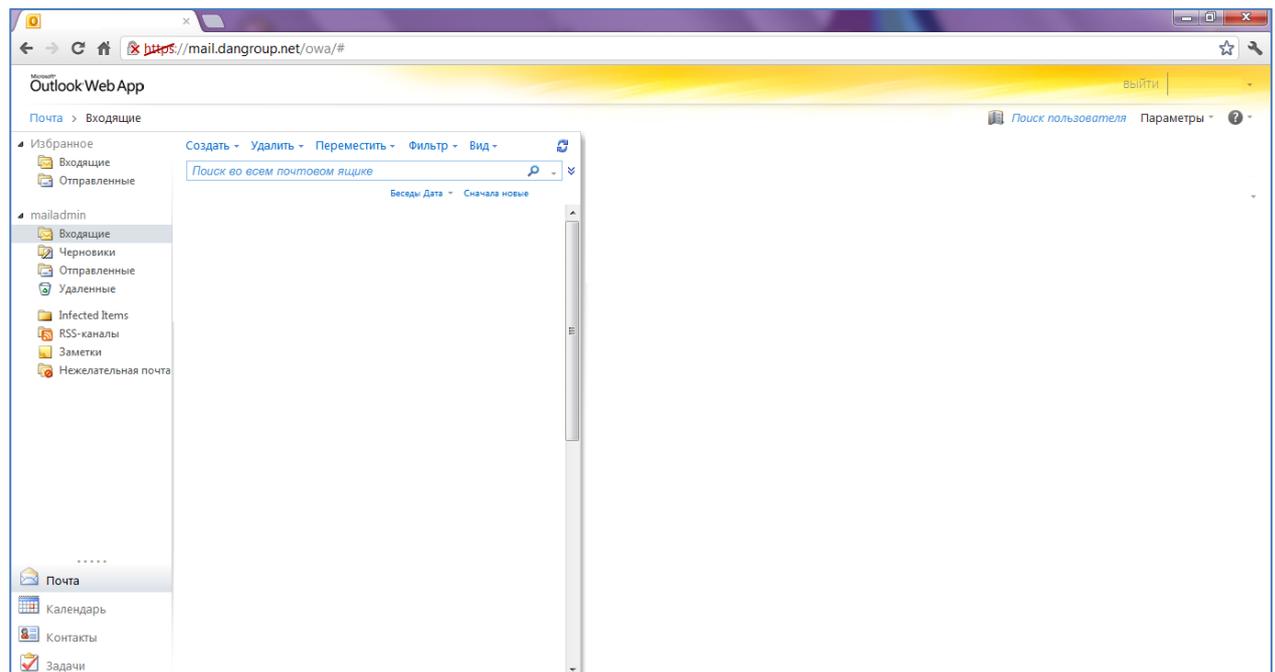


4. В окне предупреждения, выберите «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)»

5. В окне приветствия введите электронный адрес пользователя и пароль в поле «Пользователь» - введите имя пользователя, например Olga@ethno.ua в поле «Пароль» - укажите пароль пользователя



6. После чего нажмите «Войти», если учетные данные введены верно, вам будет доступен почтовый ящик пользователя.



Внимание. адрес сервера, адрес электронной почты и пароль, выдаются администратором сервера.

Windows XP

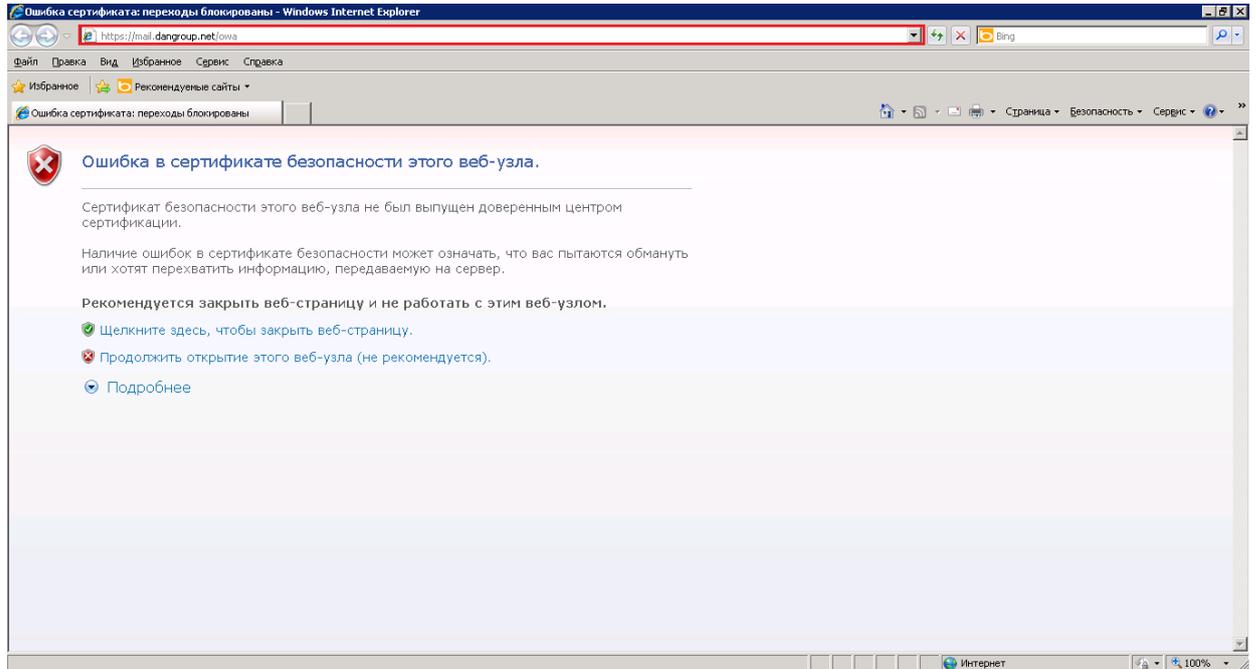
1. Нажмите иконку «Пуск»



7. Перейдите в раздел - «Все программы» – выберите «Internet Explorer»

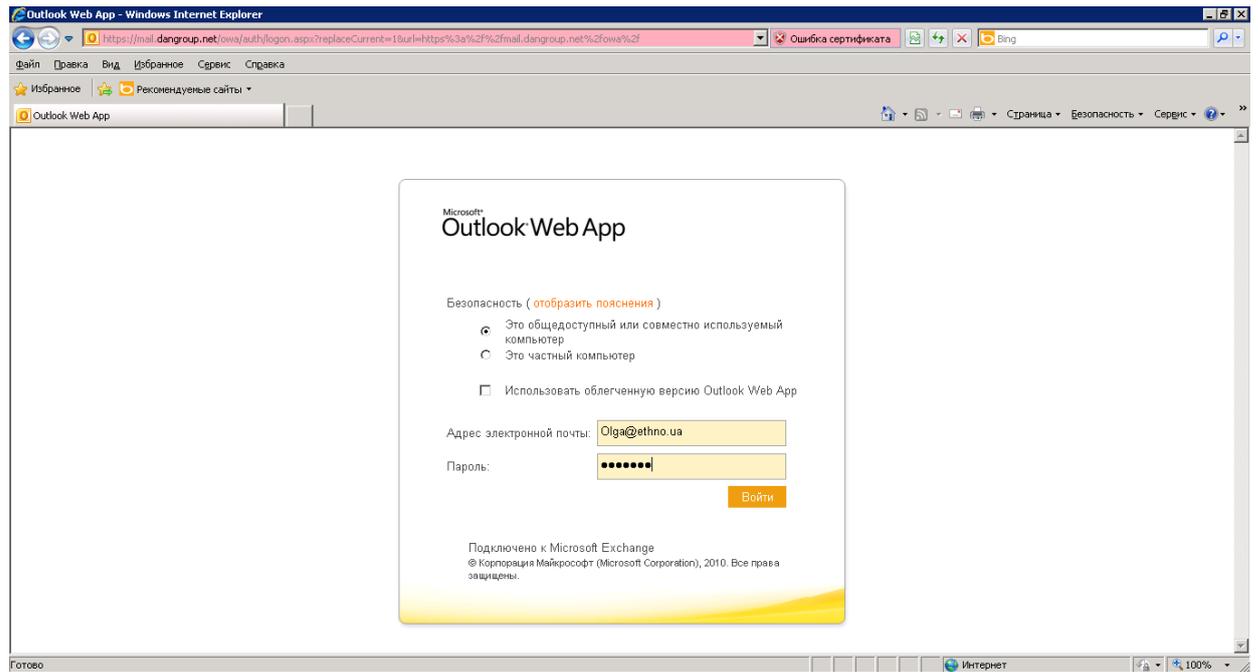


8. В запущившейся программе, в поле адреса введите адрес почтовой системы
https://mail.dangroup.net/owa



9. В окне предупреждения, выберите «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)»

10. В окне приветствия введите электронный адрес пользователя и пароль в поле «Пользователь» - введите имя пользователя, например Olga@ethno.ua в поле «Пароль» - укажите пароль пользователя



11. После чего нажмите «Войти», если учетные данные введены верно, вам будет доступен почтовый ящик пользователя.

Настройка Outlook 2010/2007

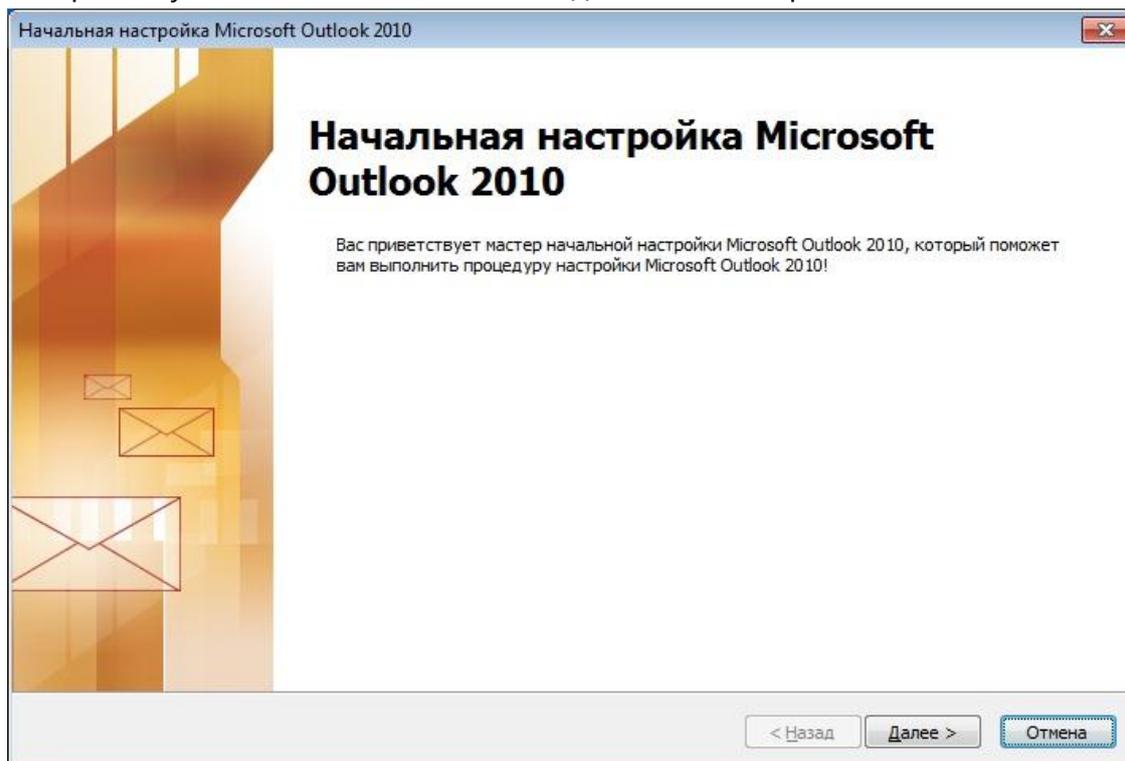
1. Нажмите иконку «Старт»



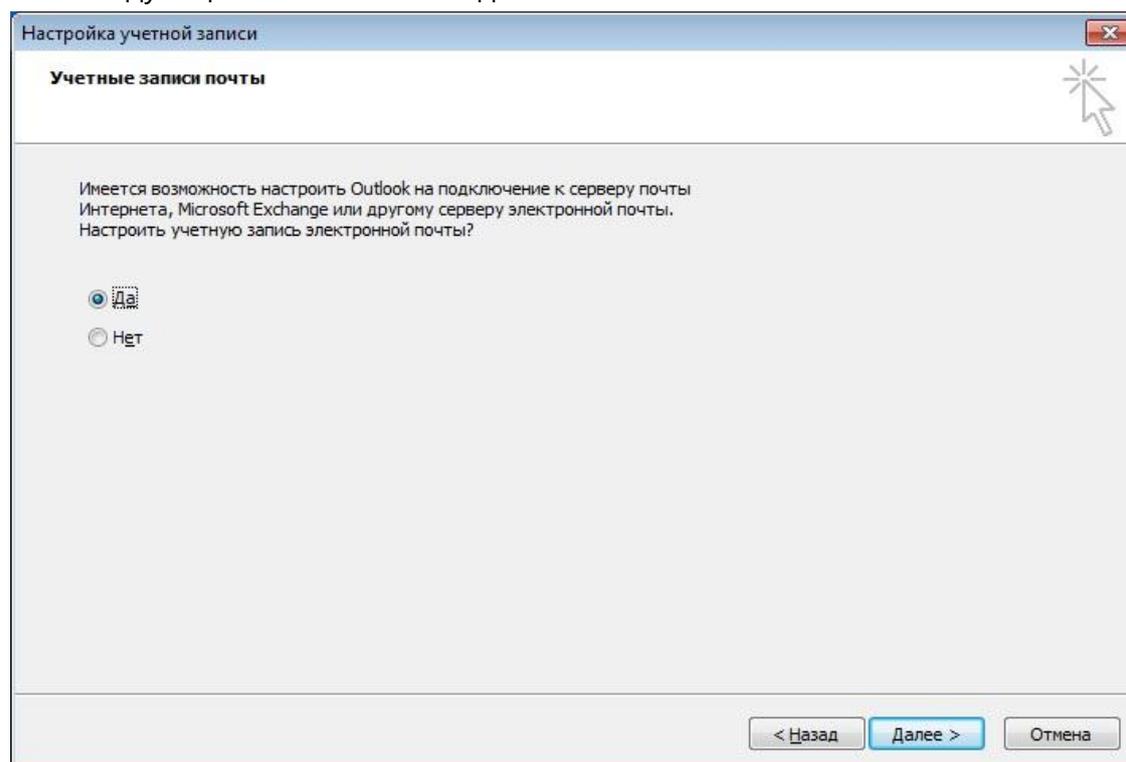
2. Перейдите в раздел - «Панель управления» - «Все программы» - «Microsoft Office» - «Microsoft Office 2010» или «Microsoft Office 2007»



3. В момент первого запуска Office 2010/2007, будет инициализирован мастер настройки учетных записей, нажмите далее в конце приветствия



4. В следующем окне нажмите далее



5. Выберите «Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов», нажмите «Далее»

Добавить новую учетную запись

Автоматическая настройка учетной записи
Подключение к другим типам серверов.

Учетная запись электронной почты

Ваше имя:
Пример: Алексей Орехов

Адрес электронной почты:
Пример: alexeyorekhov@example.com

Обмен текстовыми сообщениями (SMS)

Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов

< Назад Далее > Отмена

6. Выберите «Сервер Microsoft Exchange или совместная служба»

Добавить новую учетную запись

Выбор службы

Электронная почта Интернета
Подключение к POP- или IMAP-серверу для отправки и получения сообщений электронной почты.

Сервер Microsoft Exchange или совместная служба
Подключение для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.

Обмен текстовыми сообщениями (SMS)
Подключение к службе обмена мобильными сообщениями.

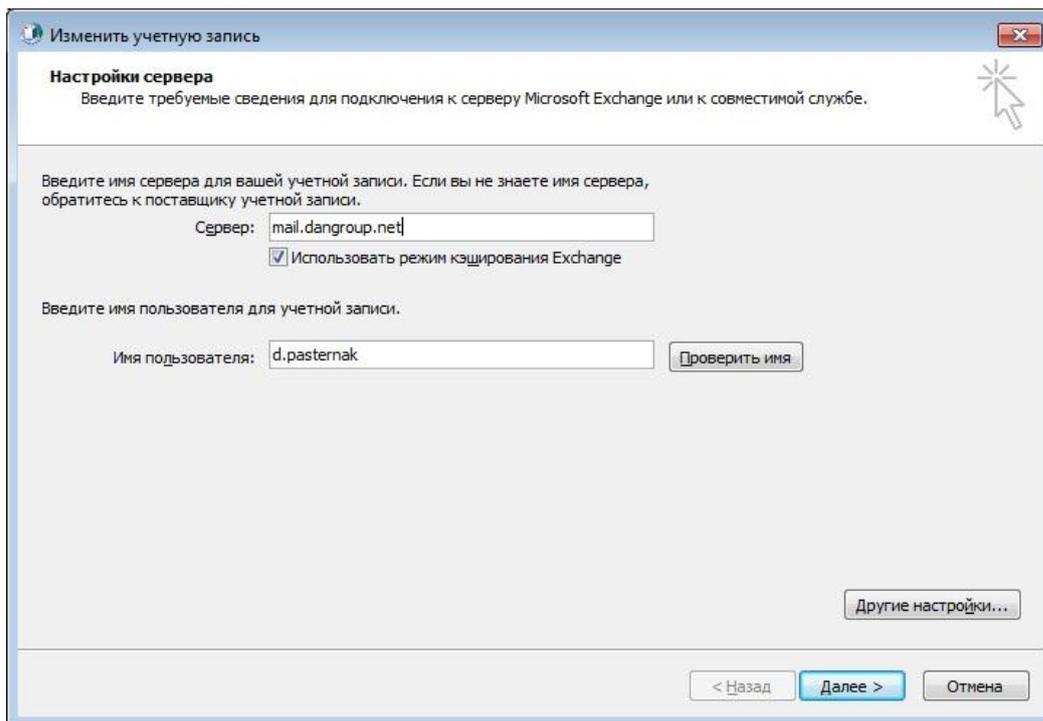
< Назад Далее > Отмена

7. Введите данные:

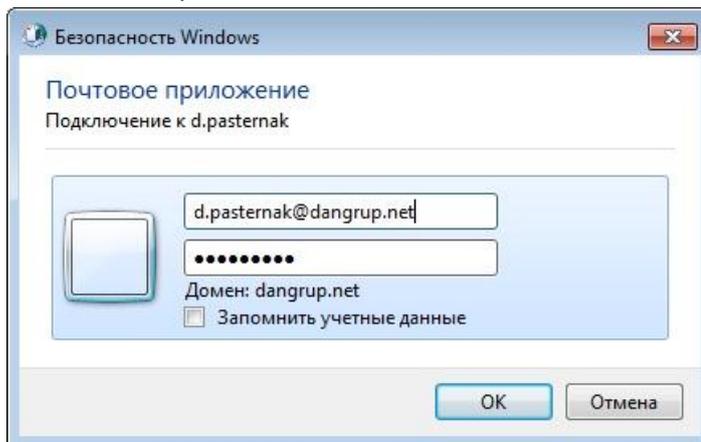
Сервер – укажите mail.dangroup.net

Имя пользователя – укажите имя пользователя для входа

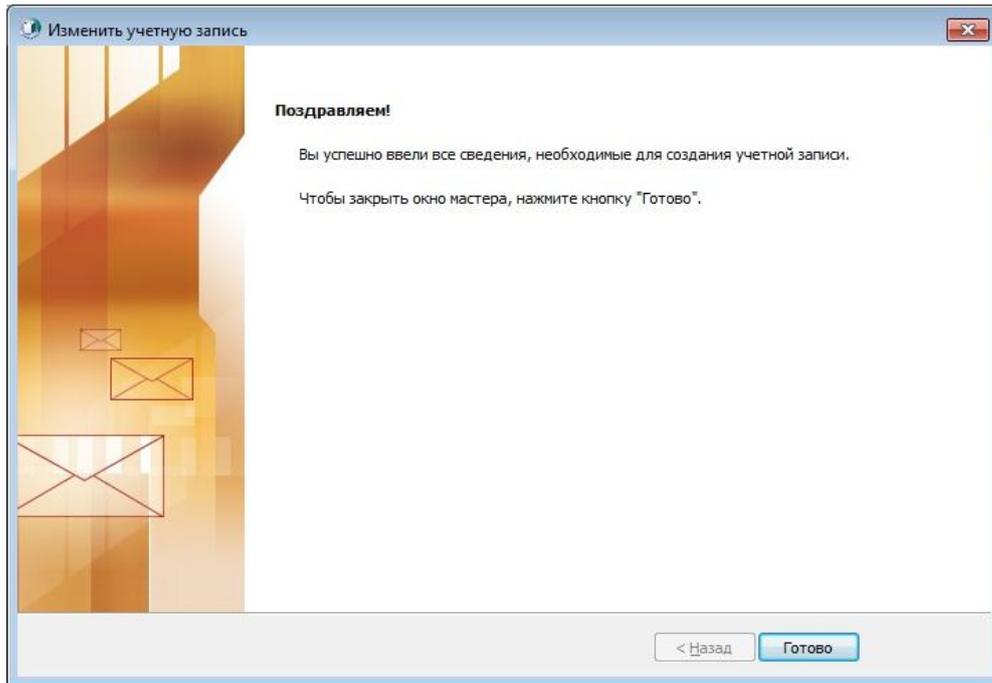
Нажмите «Далее»



8. В окне авторизации, введите имя почтового ящика и пароль



9. В результате успешной авторизации, работа мастера установки будет завершена, нажмите «Готово». После чего вы можете воспользоваться программой Outlook 2010/2007, для доступа к почтовому ящику.

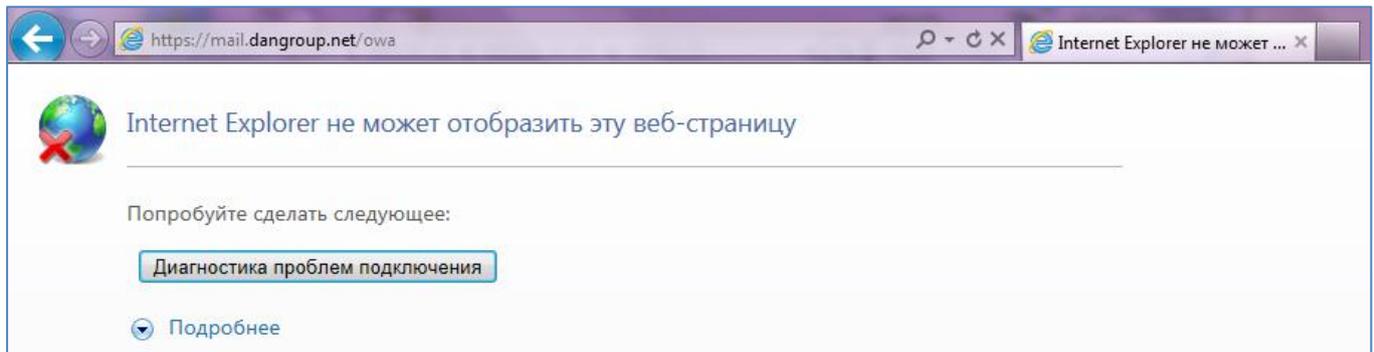


Приложение

ВХОД В ПОЧТОВУЮ СИСТЕМУ

Возможные проблемы и ошибки

1. Ошибка подключения:



Причина:

Ошибка свидетельствует об ошибочном введённом адресе сервера.

Решение:

Убедитесь в том что адрес сервера введен, верно.

Причина:

Убедитесь в наличии подключения к сети «Интернет», возможно у вас отсутствует доступ, либо необходимо выполнить подключение.

Решение:

В случае отсутствия подключения, обратитесь к поставщику услуги – провайдеру.

Причина:

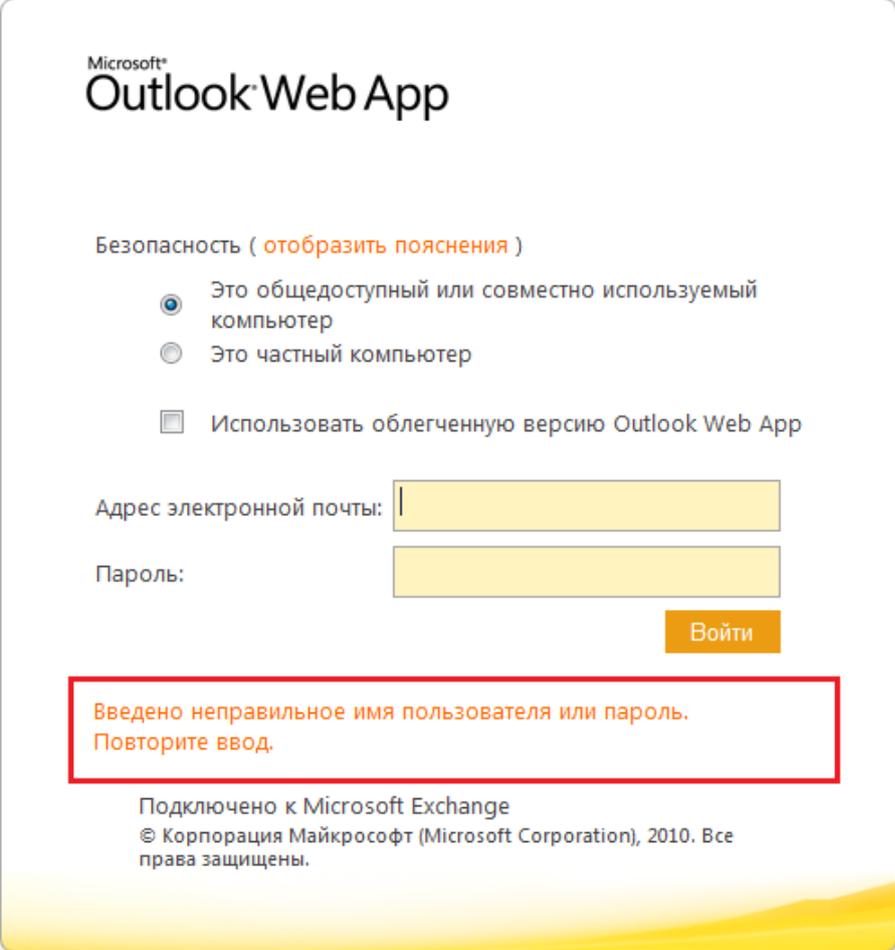
Сервер не доступен, отключен.

Решение:

После исключения двух других причин, обратитесь в поддержку поставщика услуги.

2. Ошибка входа в систему:

В случае возникновения надписи: «Введено неправильное имя пользователя ии пароль. Повторите вводе.»



The screenshot shows the Microsoft Outlook Web App login interface. At the top, it says "Microsoft Outlook Web App". Below that, there is a section for security settings with three radio buttons: "Это общедоступный или совместно используемый компьютер" (selected), "Это частный компьютер", and "Использовать облегченную версию Outlook Web App". There are two input fields: "Адрес электронной почты:" and "Пароль:". A yellow "Войти" button is located to the right of the password field. A red-bordered box highlights an error message: "Введено неправильное имя пользователя или пароль. Повторите ввод." At the bottom, it says "Подключено к Microsoft Exchange" and "© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены."

Причина:

Введены неверные учетные данные пользователя

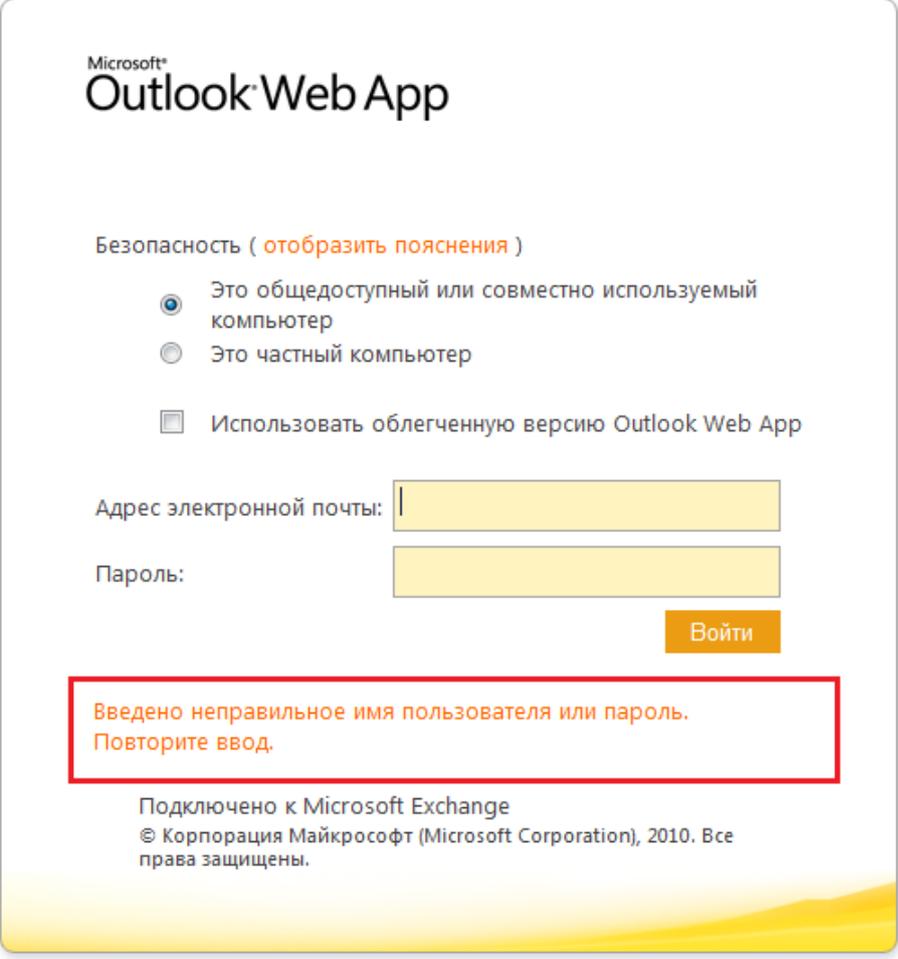
Решение:

Проверьте правильно ли введено имя пользователя и пароль. При вводе пароля учтите язык ввода, убедитесь в что что выбрана английская раскладка клавиатуры. Раскладку можно переключить сочинением клавиш – Shift + Alt.

Убедитесь в том, что отключен режим ввода «прописные буквы», на клавиатуре включается и отключается нажатием клавиши «Caps Lock».

3. Ошибка входа в систему:

В случае возникновения надписи: «Введено неправильное имя пользователя ии пароль. Повторите вводе.»



The screenshot shows the Microsoft Outlook Web App login interface. At the top, it says "Microsoft Outlook Web App". Below that, there is a section for "Безопасность (отобразить пояснения)" with three radio button options: "Это общедоступный или совместно используемый компьютер" (selected), "Это частный компьютер", and "Использовать облегченную версию Outlook Web App". There are two input fields: "Адрес электронной почты:" and "Пароль:". A yellow "Войти" button is located to the right of the password field. A red-bordered box highlights an error message: "Введено неправильное имя пользователя или пароль. Повторите ввод." At the bottom, it says "Подключено к Microsoft Exchange" and "© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены."

Причина:

Введены неверные учетные данные пользователя

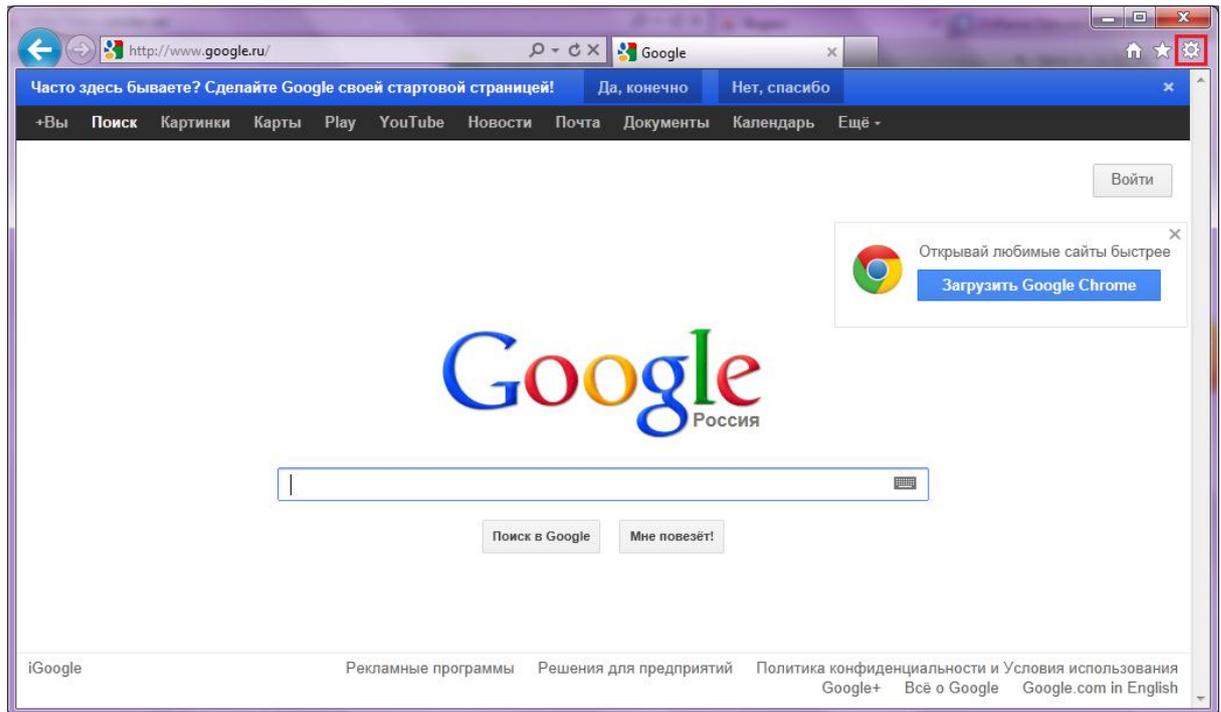
Решение:

Проверьте правильно ли введено имя пользователя и пароль. При вводе пароля учтите язык ввода, убедитесь в что что выбрана английская раскладка клавиатуры. Раскладку можно переключить сочинением клавиш – Shift + Alt.

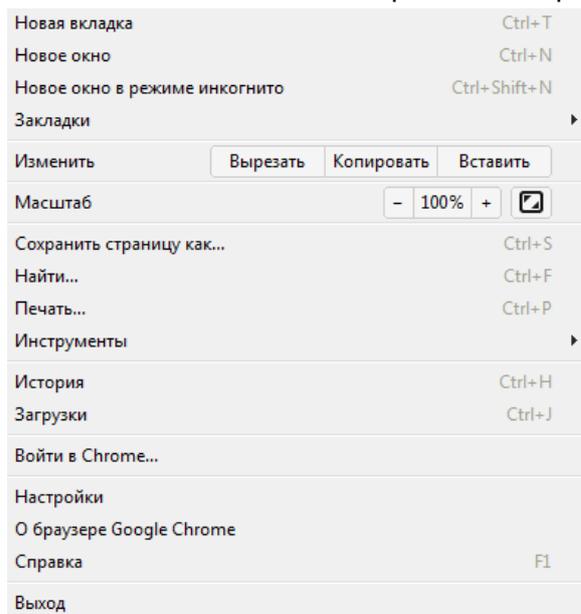
Убедитесь в том, что отключен режим ввода «прописные буквы», на клавиатуре включается и отключается нажатием клавиши «Caps Lock».

4. Очистка временных файлов (кэш):

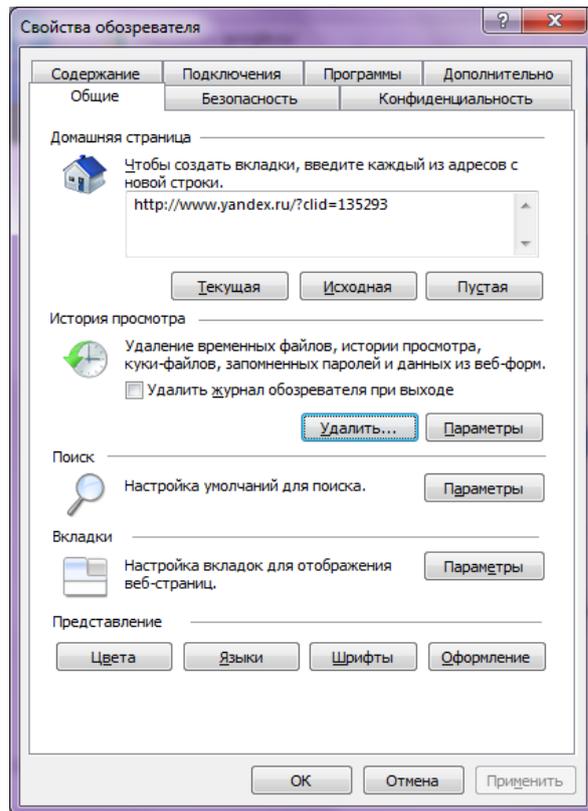
Internet Explorer 9



Нажмите на значке шестерёнки, в верхнем правом углу окна.



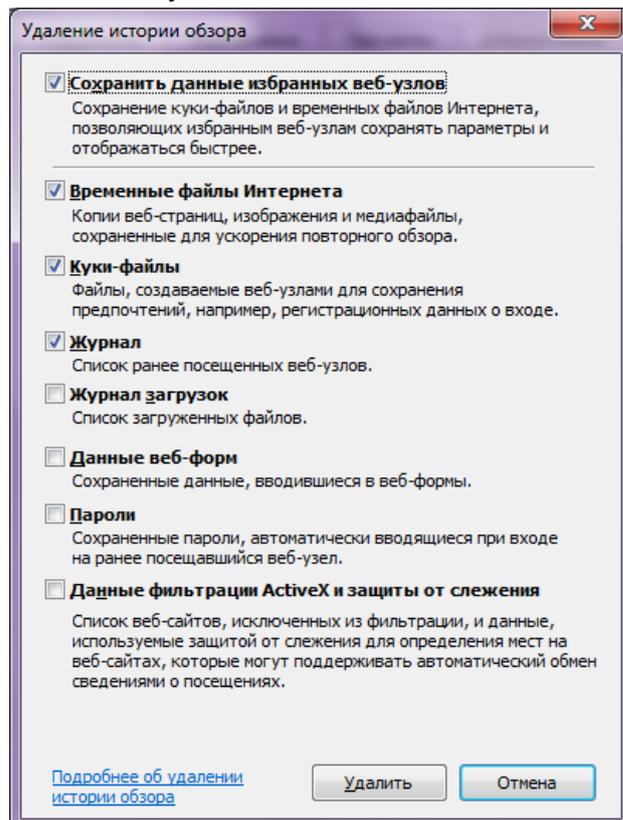
В окне свойства обозревателя, нажмите «Удалить»



Убейтесь в том что выставлены отметки напротив:

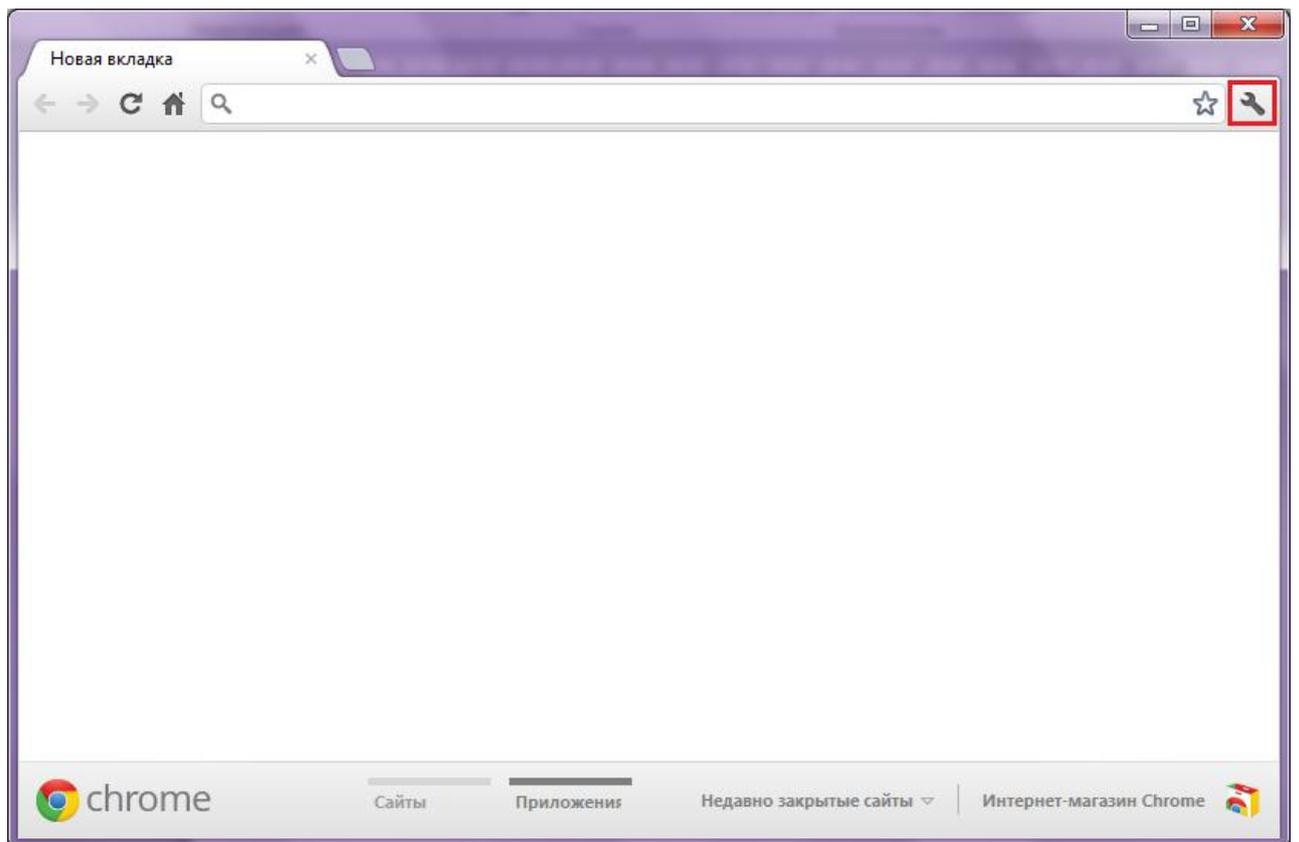
- сохранить данные избранных веб-узлов
- временные файлы Интернета
- куки-файлы
- журнал

Нажмите «удалить»



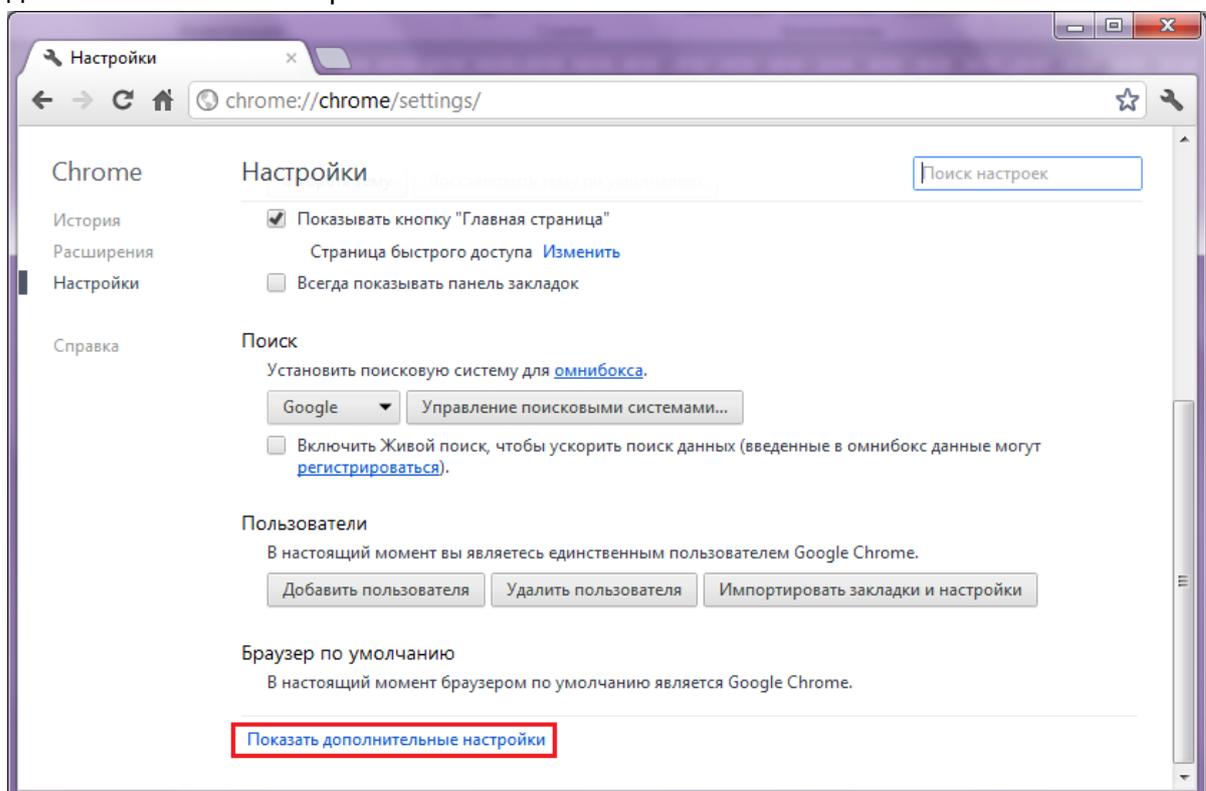
Закройте окно свойства обозревателя

Google Chrome

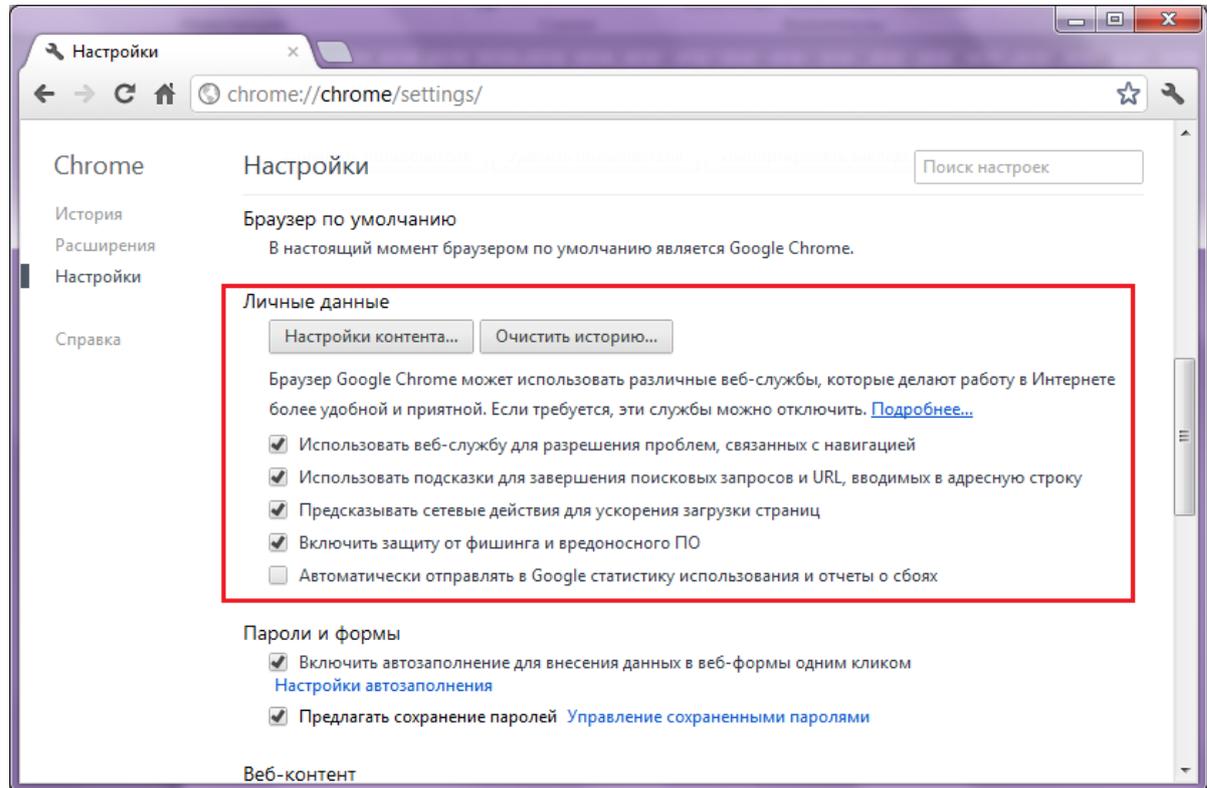


Нажмите на значке гаечного ключа, в верхнем правом углу окна.

Выберите «Настройки», затем в конце настроек нажмите «показать дополнительные настройки»



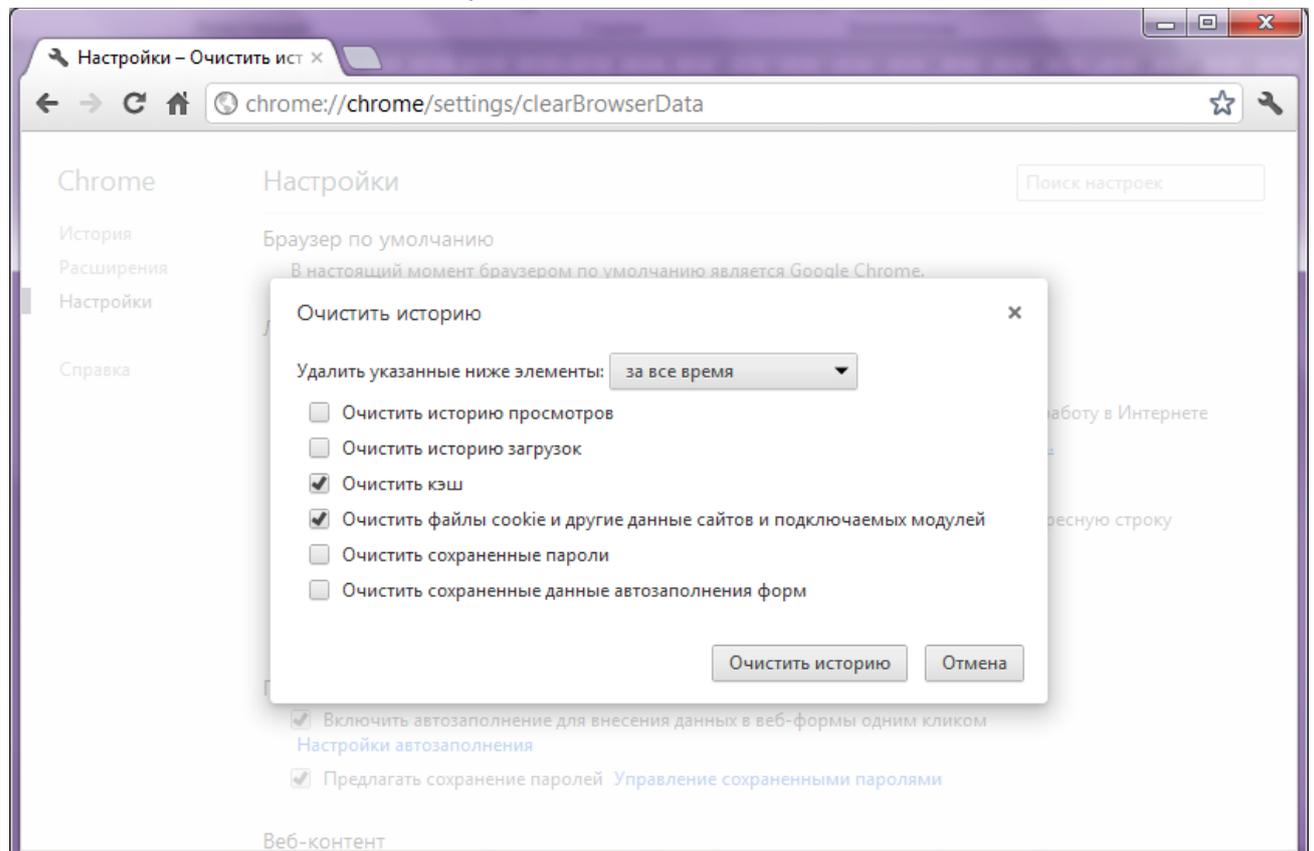
В разделе «Личные данные», нажмите «Очистить историю»»



Выберите следующие пункты

Удалить указанные ниже элементы – за все время

- очистить кэш – установите отметку
 - очистить файлы cookie и другие данные сайтов и подключаемых модулей – установите отметку
- нажмите «очистить историю»



5. Ошибка в момент настройки Outlook 2010/2007

В случае возникновения надписи: «недопустимая закладка Outlook»

Причина:

Нет доступа к глобальной адресной книге

Решение:

Обратитесь в поддержку пользователей поставщика услуги