# Инструкция вход в почтовую систему

В качестве клиента, с помощью которого осуществляется вход используется программа, установленная по умолчанию каждой версии Windows 7/Vista и Windows XP, рекомендуется использовать Internet Explorer 7 или более поздние версии. Запуск программы осуществляется следующими этапами:

## Windows 7 и Windows Vista

1. Нажмите иконку «Старт»



- 2. Перейдите в раздел «Все программы» выберите «Internet Explorer»
- 3. В запустившейся программе, в поле адреса введите адрес почтовой системы https://mail.dangroup.net/owa



4. В окне предупреждения, выберите «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)»

 В окне приветствия введите электронный адрес пользователя и пароль в поле «Пользователь» - введите имя пользователя, например Olga@ethno.ua в поле «Пароль» - укажите пароль пользователя



6. После чего нажмите «Войти», если учетные данные ведены верно, вам будет доступен почтовый ящик пользователя.

	×	
← → C A ( ) bttps	://mail.dangroup.net/owa/#	公 🕹
Outlook Web App		выйти 🕞
Почта > Входящие		🗐 <i>Поиск пользователя</i> Параметры * 👔 *
<ul> <li>Избранное</li> <li>Входящие</li> <li>Отправленные</li> <li>mailadmin</li> <li>Входящие</li> <li>Черновики</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Infected Items</li> <li>RSS-каналы</li> <li>Заметки</li> <li>Некспательная почта</li> </ul>	Создать - Удалить - Переместить - Фильтр - Вид - 💭 Поиск во всем почтовом ящике 🔑 - Бесади Дата - Сначале новые	
Почта Календарь		
🕺 Задачи	•	

Внимание. адрес сервера, адрес электронной почты и пароль, выдаются администратором сервера.

# Windows XP

1. Нажмите иконку «Пуск»

🛃 пуск

7. Перейдите в раздел - «Все программы» – выберите «Internet Explorer»



8. В запустившейся программе, в поле адреса введите адрес почтовой системы

## https://mail.dangroup.net/owa

🖉 Ошибка сертификата: переходы блокированы - Windows Internet Explorer		_ 8 ×
S S A https://mail.dangroup.net/owa	💌 🐓 🗙 🔁 Bing	<b>₽</b> -
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка		
🖕 Избранное 🛛 🚖 🔁 Рексмендуемые сайты 🔹		
🏈 Ошибка сертификата: переходы блокированы	🟠 • 🔂 - 🖃 🌧 • Страница	• Безопасность • Сервис • 🔞 • 🏾 »
		*
Ошибка в сертификате безопасности этого веб-узла.		
Сертификат безопасности этого веб-узла не был выпущен доверенным центром сертификации.		
Наличие ошибок в сертификате безопасности может означать, что вас пытаются обмануть или хотят перехватить информацию, передаваемую на сервер.		
Рекомендуется закрыть веб-страницу и не работать с этим веб-узлом.		
🧶 Щелкните здесь, чтобы закрыть веб-страницу.		
😵 Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется).		
💿 Подробнее		
	🔛 🔛 Интернет	<u>×</u>

9. В окне предупреждения, выберите «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)»

- 10. В окне приветствия введите электронный адрес пользователя и пароль
  - в поле «Пользователь» введите имя пользователя, например Olga@ethno.ua
  - в поле «Пароль» укажите пароль пользователя



11. После чего нажмите «Войти», если учетные данные ведены верно, вам будет доступен почтовый ящик пользователя.

## Настройка Outlook 2010/2007

1. Нажмите иконку «Старт»



 Перейдите в раздел - «Панель управления» - «Все программы» - «Microsoft Office» - «Microsoft Office 2010» или «Microsoft Office 2007»



3. В момент первого запуска Office 2010/2007, будет инициализирован мастер настройки учетных записей, нажмите далее в коне приветствия

Начальная настройка Microso	oft Outlook 2010	×
	Начальная настройка Microsoft Outlook 2010	
	Вас приветствует мастер начальной настройки Microsoft Outlook 2010, который поможет вам выполнить процедуру настройки Microsoft Outlook 2010!	
	< <u>Н</u> азад Далее > Отме	на

#### 4. В следующем окне нажмите далее

стройка учетной записи		
/четные записи почты		彩
Имеется возможность настроить Outlook на подключение к серверу почты Интернета, Microsoft Exchange или другому серверу электронной почты. Настроить учетную запись электронной почты?		
<ul> <li>☑ Да</li> </ul>		
⊚ н <u>е</u> т		
	< <u>Н</u> азад Далее > Отм	ена

5. Выберите «Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов», нажмите «Далее»

обавить новую учетную запись Автоматическая настройка Подключение к другим тип	<b>учетной записи</b> ам серверов.		× ×
🔿 У <u>ч</u> етная запись электрон	ной почты		0
<u>В</u> аше имя:	Пример: Алексей Орехов		
Адрес эдектронной почты: [	Пример: alexevorekhov@example.com		
🗇 Обмен <u>т</u> екстовыми сообщ	ениями (SMS)		
Настроить вручную пара;	иетры сервера или дополнительные тип	ы серверов	
		Hazan	Отмена

## 6. Выберите «Сервер Microsoft Exchange или совместная служба»

Обавить новую учетную запись			X
Выбор службы			×
Электронная почта Интернета Подключение к РОР- или IMAP-серверу для отправки и получения о	ообщений электро	нной почты.	
Сервер Microsoft Exchange или совместимая служба			
Подключение для доступа к электронной почте, календарю, конта	ктам, факсам и гол	юсовой почте.	
Обмен текстовыми сообщениями (SMS)			
Подключение к службе обмена мобильными сообщениями.			
	< <u>Н</u> азад	Далее >	Отмена

#### 7. Введите данные:

Сервер – укажите mail.dangroup.net

### Имя пользователя – укажите имя пользователя для входа

Нажмите «Далее»

Изменить учетную запись		×
Настройки сервера Введите требуемые све,	дения для подключения к серверу Microsoft Exchan	де или к совместимой службе.
Введите имя сервера для ваш обратитесь к поставщику уче	ией учетной записи. Если вы не знаете имя сервера, етной записи.	,
Сервер:	mail.dangroup.net	
	🔽 Использовать режим кэширования Exchange	
Введите имя пользователя ди	ля учетной записи.	
Имя по <u>л</u> ьзователя:	d.pasternak	Проверить имя
		Лоугие настоойки
		другие пострологии
		< Назад Ладее > Отмена

## 8. В окне авторизации, введите имя почтового ящика и пароль

Подключе	ие к d.pasternak	
·		
(	d.pasternak@dangrup.net	
	•••••	
	Домен: dangrup.net	
	🔲 Запомнить учетные данные	

9. В результате успешной авторизации, работа мастера установки будет завершена, нажмите «Готово». После чего вы можете воспользоваться программой Outlook 2010/2007, для доступа к почтовому ящику.

🥑 Изменить учетную запись		×
	Поздравляем! Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
	< <u>Н</u> азад Готово	

# Приложение

вход в почтовую систему

## Возможные проблемы и ошибки

1. Ошибка подключения:

$\bigcirc \bigcirc$	Https://mail.dangroup.net/owa	
Ø	Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу	
	Попробуйте сделать следующее:	
	<ul> <li>Диагностика проолем подключения</li> <li>Подробнее</li> </ul>	

Причина:

Ошибка свидетельствует об ошибочном введённом адресе сервера.

Решение:

Убедитесь в том что адрес сервера введен, верно.

Причина:

Убедитесь в наличии подключении к сети «Интернет», возможно у вас отсутствует доступ, либо необходимо выполнить подключение.

Решение:

В случае отсутствия подключения, обратитесь к поставщику услуги – провайдеру.

Причина:

Сервер не доступен, отключен.

Решение:

После исключения двух других причин, обратитесь в поддержку поставщика услуги.

2. Ошибка входа в систему:

В случае возникновения надписи: «Введено неправильное имя пользователя ии пароль. Повторите вводе.»

Outlook <sup>•</sup> WebApp
Безопасность ( отобразить пояснения )
<ul> <li>Это общедоступный или совместно используемый компьютер</li> <li>Это частный компьютер</li> </ul>
Использовать облегченную версию Outlook Web App
Адрес электронной почты:
Пароль:
Войти
Введено неправильное имя пользователя или пароль. Повторите ввод.
Подключено к Microsoft Exchange © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены.

#### Причина:

Введены неверные учетные данные пользователя

Решение:

Проверьте правильно ли введено имя пользователи и пароль. При вводе пароля учтите язык ввода, убедитесь в что что выбрана английская раскладка клавиатуры. Раскладку можно переключить сочинением клавиш – Shift + Alt. Убедитесь в том, что отключен режим ввода «прописные буквы», на клавиатуре включается и отключается нажатием клавиши «Caps Lock».

3. Ошибка входа в систему:

В случае возникновения надписи: «Введено неправильное имя пользователя ии пароль. Повторите вводе.»

Outlook <sup>•</sup> WebApp
Безопасность ( отобразить пояснения )
<ul> <li>Это общедоступный или совместно используемый компьютер</li> <li>Это частный компьютер</li> </ul>
Использовать облегченную версию Outlook Web App
Адрес электронной почты:
Пароль:
Войти
Введено неправильное имя пользователя или пароль. Повторите ввод.
Подключено к Microsoft Exchange © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены.

Причина:

Введены неверные учетные данные пользователя

Решение:

Проверьте правильно ли введено имя пользователи и пароль. При вводе пароля учтите язык ввода, убедитесь в что что выбрана английская раскладка клавиатуры. Раскладку можно переключить сочинением клавиш – Shift + Alt. Убедитесь в том, что отключен режим ввода «прописные буквы», на клавиатуре включается и отключается нажатием клавиши «Caps Lock».

4. Очистка временных файлов (кэш):

# Internet Explorer 9

		#-0x 3		
C S Attp://www.google.ru/	P + C	🖇 🔀 Google	×	
Часто здесь бываете? Сделайте Googl	е своей стартовой страницей!	Да, конечно	Нет, спасибо	× ^
+Вы Поиск Картинки Карты	Play YouTube Новости По	чта Документы	Календарь Ещё -	
			Ø	Войти Х Открывай любимые сайты быстрее Загрузить Google Chrome
	Go	Ogle	Сия	
	Поиск в Goog	је Мне повезёт!		3
iGoogle	Рекламные программы Реше	ния для предприятий	і Политика конфиденц Google+ E	иальности и Условия использования Bcë o Google Google.com in English —

## Нажмите на значке шестерёнки, в верхнем правом углу окна.

Новая вкладка			Ctrl+T	
Новое окно			Ctrl+N	
Новое окно в режиме ин	когнито		Ctrl+Shift+N	
Закладки				۲
Изменить	Вырезать	Копировать	Вставить	
Масштаб		- 10	0% +	
Сохранить страницу как.			Ctrl+S	
Найти			Ctrl+F	
Печать			Ctrl+P	
Инструменты				۲
История			Ctrl+H	
Загрузки			Ctrl+J	
Войти в Chrome				
Настройки				
О браузере Google Chror	ne			
Справка			F1	
Выход				

#### В окне свойства обозревателя, нажмите «Удалить»

Свойства обозр	евателя				?	x
Содержание	Полключения			Лопо	пните	пьно
Общие	Безопасность		Конфиденциал		тыность	
домашняя ст	раница		uto konka už			_
но Проф	вой строки.	введ	ите каждыи	из адре	СОВС	_
ł	ttp://www.yandex.ru/?	clid=	135293			*
						-
	<u>Т</u> екущая	<u>N</u> c	ходная	Пус	тая	
История прос	мотра					-
📔 🔶 Уд	аление временных фаі ки-файлов, запомненн	йлов, ых па	истории про ролей и дан	осмотра, ных из в	еб-фо	рм.
	Удалить <u>ж</u> урнал обоз	реват	еля при вых	коде		
		⊻д	алить	Паран	иетры	
Поиск —						-
🔎 Р на	стройка умолчаний для	я пои	ска.	Пара	метры	
Вкладки –						-
Ha Be	стройка вкладок для с б-страниц.	тобр	ажения	Параг	ч <u>е</u> тры	
Представлен	ие					-
Цвета	<u>Я</u> зыки		<u>Ј</u> рифты	<u>О</u> фор	млени	e
	0	к	Отме	на	Прим	енить
		_				

Убейтесь в том что выстелены отметки напроти:

- сохранить данные избранных веб-узлов
- временные файлы Интернета
- куки-файлы
- журнал

#### Нажмите «удалить»



Закройте окно свойства обозревателя

# Google Chrome

	The sub-	_	Transfer of		-		x
Новая вкладка	×				and the second second		
< ⇒ C <b>f</b>	Q						2
1							
Chrom	e	Сайты	Придожения	Недавно закрытые сайты	Интернет-магаз	ин Chrome	2
Chiom	0	CONTON	(Photometrin)	require surprise current		in chome	-

Нажмите на значке гаечного ключа, в верхнем правом углу окна.

Выберите «Настройки», затем в коне настроек нажмите «показать дополнительные настройки»

- → C ♣ (	Chrome://chrome/settings/	☆	3
Chrome	Настройки		
История	🕢 Показывать кнопку "Главная страница"		
Расширения	Страница быстрого доступа Изменить		
Настройки	Всегда показывать панель закладок		
Справка	Поиск Установить поисковую систему для <u>омнибокса</u> . Google Управление поисковыми системами Включить Живой поиск, чтобы ускорить поиск данных (введенные в омнибокс данные могут <u>регистрироваться</u> ).		
	Пользователи В настоящий момент вы авляетесь единственным пользователем Google Chrome		
	Добавить пользователя Удалить пользователя Импортировать закладки и настройки		
	Браузер по умолчанию В настоящий момент браузером по умолчанию является Google Chrome. Показать дополнительные настройки		

#### В разделе «Личные данные», нажмите «Очистить историю»



#### Выберите следующие пункты

Удалить указанные ниже элементы – за все время

- очистить кэш установите отметку
- очистить файлы cookie и другие данные сайтов и подключаемых модулей
   установите отметку

нажмите «очистить историю»

<ul> <li>Настройки – Очи</li> </ul>	истить ист ×	
€⇒Cm	Chrome:// <b>chrome</b> /settings/clearBrowserData	<u>।</u>
Chrome	Настройки	
	Браузер по умолчанию	
	В настоящий момент браузером по умолчанию является Google Chrome.	
Настройки	Очистить историю	×
	Удалить указанные ниже элементы: за все время 💌	
	Очистить историю просмотров	аботу в Интернете
	Очистить историю загрузок	
	🕑 Очистить кэш	
	🗹 Очистить файлы cookie и другие данные сайтов и подключаемых модулей	ресную строку
	Очистить сохраненные пароли	
	Очистить сохраненные данные автозаполнения форм	
	Очистить историю Отмена	
	включить автозаполнение для внесения данных в вес-формы одним кликом Настройки автозаполнения	
	🖉 Предлагать сохранение паролей Управление сохраненными паролями	
	Веб-контент	

## 5. Ошибка в момент настройки Outlook 2010/2007

В случае возникновения надписи: «недопустимая закладка Outlook»

Причина: Нет доступа к глобальной адресной книге Решение: Обратитесь в поддержку пользователей поставщика услуги